



# MĚSTO ZUBŘÍ

## Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro rok 2017

### 1. Preambule

- 1.1. Prostředky z Programové podpory z rozpočtu města Zubří pro rok 2017 (dále jen „PP“) jsou určeny na podporu projektů zaměřených na sportovní aktivity, kulturní a duchovní činnost, obecně prospěšnou činnost v sociální oblasti, místní aktivity s návazností na předchozí projekty s cílem přispět k rozvoji, propagaci města a ke zlepšení kvality života obyvatel města Zubří v souladu s udržitelným rozvojem, v rámci Programu rozvoje města na období 2016 – 2020 (dále jen „dotace PP“).
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků na dotace schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města Zubří. Bez ohledu na dotace PP poskytne město také dotace na jednotlivé projekty, ve výjimečných případech i pro fyzické osoby, v rámci schváleného rozpočtu města.

### 2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. **Předpokládaný** celkový objem finančních prostředků na dotace PP pro rok 2017 na účely uvedené v odst. 2. 2. činí **3 620 000 Kč**.
- 2.2. Podporované oblasti, na které je možno podat žádost a předpokládaná výše podpory:

• Sportovní aktivity	2 900 000 Kč
• Kulturní, společenská a duchovní činnost	220 000 Kč
• Obecně prospěšné činnosti v sociální oblasti	300 000 Kč
• Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří	200 000 Kč
- 2.3. Na přidělení dotace PP není právní nárok.
- 2.4. Dotace PP se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 01.01.2017 do 31.12.2017 a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

### 3. Okruh žadatelů

- 3.1 O poskytnutí dotace PP se může ucházet právnická nebo fyzická osoba sídlící nebo trvale působící na území města Zubří, resp. svou činností ovlivňuje život občanů města Zubří, a nemá ke dni podání žádosti žádné neuhrazené závazky vůči státu, Zlínskému kraji či městu Zubří.
- 3.2. O poskytnutí dotace PP nemůže žádat příspěvková organizace města Zubří.

### 4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace PP a povinných příloh:
  - a) vyplněný formulář žádosti (viz Příloha č. 1)
  - b) kopie aktuálních stanov spolku
  - c) čestné prohlášení o bezdlužnosti dle čl. 3.1
  - d) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatelem
- 4.2. Řádně vyplněné žádosti a povinné přílohy v písemné podobě se zasílají na adresu města Zubří (U Domoviny 234, 756 54 Zubří) nebo předkládají na podatelnu Městského úřadu Zubří na příslušném formuláři žádosti.

Žádost je třeba doručit nejpozději v den vypršení termínu pro podávání žádostí (rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti nebo datum razítka podatelny).

Podání žádosti může být učiněno i elektronicky (e-mailem, na adresu [podatelna@mesto-zubri.cz](mailto:podatelna@mesto-zubri.cz)), s tím že bude doplněno písemnou formou o náležitosti v bodě 4.1. odst. a) a c) v termínu do 7 pracovních dnů od elektronického podání žádosti.

Podání žádosti může být učiněno i prostřednictvím datových schránek (datová schránka města Zubří ID: pegbuzc).
- 4.3. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínů i formálních náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování.
- 4.4. Lhůta pro podání žádosti: **od 23. ledna 2017 do 23. února 2017.**
- 4.5. V rámci PP v uvedené lhůtě může žadatel podat pouze jednu žádost. Překročení tohoto počtu je důvodem k vyřazení všech žádostí z posuzování.

### 5. Posuzování žádostí

- 5.1. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí správce programu - Ekonomický odbor MěÚ Zubří.
- 5.2. Žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná Radou města Zubří. Vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace PP a tento předloží ke schválení Radě města Zubří. Starosta a místostarosta města jsou členy pracovní skupiny z titulu své funkce. Rada města Zubří rozhodne o přidělení dotací PP na jednotlivé projekty do výše 50.000 Kč a návrhy na přidělení dotací PP nad 50.000 Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Zubří. Pracovní skupina může vyzvat žadatele k doplnění žádosti doložením potřebných údajů. Žadatel doplní žádost do 8 pracovních dnů od doručení výzvy pracovní skupiny.

Termín rozhodnutí o poskytnutí dotace: **do 31.03.2017.**
- 5.3. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Donátor si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné oblasti dle čl. 2. odst. 2.2.
- 5.4. Výsledky vyhodnocení žádostí o dotaci PP budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

## 6. Poskytnutí dotace

- 6.1. Dotace PP přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Zubří a žadatelem.
- 6.2. Dotace PP se poukazuje zpravidla bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi městem Zubří a žadatelem.
- 6.3. Dotace PP je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na:
  - komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
  - reprezentaci, tj. pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
  - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen
  - rekreační pobyty
  - nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
  - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
  - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem PP
- 6.4. Minimální spoluúčast žadatele je:
  - 30% nákladů na sportovní aktivity
  - 20% nákladů na ostatní projekty.
- 6.5. Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu město Zubří jakožto poskytovatele dotace na realizaci projektu.

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí

- 7.1. **Sportovní aktivity**
  - \* význam akce: místní, regionální, nadregionální, přehlídka a rozsah propagace: místní, mimo město, nadregionální propagace
  - \* ročník v pravidelné řadě za sebou: nepravidelně, pravidelně, akce s dlouhou tradicí
  - \* počet členů
  - \* počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)
- 7.2. **Kulturní, společenská a duchovní činnost**
  - \* význam akce: místní, regionální, nadregionální, festival, přehlídka a rozsah propagace: místní, mimo město, nadregionální propagace
  - \* ročník v pravidelné řadě za sebou: nepravidelně, pravidelně, akce s dlouhou tradicí
  - \* počet účinkujících (počet souborů na akci)
  - \* počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)
- 7.3. **Obecně prospěšné činnosti v sociální oblasti**
  - \* jak širokou veřejnost činnost žadatele zahrnuje
  - \* míra aktivity v daném roce
  - \* snaha o získání finančních prostředků z jiných zdrojů
  - \* prezentace organizace (žadatele) navenek
  - \* spolupráce s ostatními organizacemi a městem Zubří
- 7.4. **Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří**
  - \* jak širokou veřejnost akce žadatele oslovuje
  - \* návaznost na předchozí projekty
  - \* podíl požadavku na celkových nákladech projektu
  - \* ochrana a péče o životní prostředí

## 8. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 8.1. Příjemce dotace PP je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.12.2017**.  
Vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.
- 8.2. Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, pokud byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 8.3. Vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím Ekonomickému odboru Městského úřadu Zubří na formuláři, přiloženém k veřejnoprávní smlouvě.
- 8.4. Poskytnutá dotace PP je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 citovaného zákona provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle tohoto zákona. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 8.5. V případě, že nebudou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě, při kontrole bude prokázáno porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (např. nepředložení vyúčtování dotace) nebo nedojde k vrácení nevyčerpaných prostředků dotace na účet města do 15.02.2018, nebude příjemci v roce 2018 poskytnuta z rozpočtu města žádná dotace. Porušení rozpočtové kázně bude donátor sankcionovat dle rozsahu přestupku, maximálně až vrácením celé částky dotace.

# ŽÁDOST

Příloha č.1

o poskytnutí dotace z Programové podpory města Zubří na rok 2017 pro oblast

- Sportovní aktivity
- Kulturní, společenská a duchovní činnost
- Obecně prospěšné činnosti v sociální oblasti
- Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří

## PROJEKT

Název projektu:

Cíl projektu a jeho přínos:

## ŽADATEL

Přesný název žadatele:

IČO:

Forma právní subjektivity:

Adresa sídla (ulice, čp., obec, PSČ):

Bankovní spojení:

Telefon / Fax:

e-mail:

www:

Statutární zástupce žadatele:

Adresa (ulice, čp., obec, PSČ):

Kontakt (telefon, mobil, email):

Osoba zodpovědná za realizaci projektu:

Adresa (ulice, čp., obec, PSČ):

Kontakt (telefon, mobil, email):

## POPIS PROJEKTU (základní idea a stručný popis projektu)

--

## NÁKLADY PROJEKTU A ÚČEL VYUŽITÍ DOTACE

Náklady projektu:

Částka v Kč

Celkové náklady projektu
Výše požadované dotace

Využití dotace:

--

## POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽADOSTI

- kopie aktuálních stanov spolku
- kopie dokladu o zřízení účtu <sup>1</sup>
- seznam řádně registrovaných členů do 18-ti let obsahující: <sup>2</sup>  
jméno, příjmení, dat. narození, adresa trvalého bydliště

**Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.**

**Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 14-ti dnů) oznámit městu Zubří veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.**

Vypracoval:

Zástupce:<sup>3</sup>

Datum:

Razítko:

<sup>1</sup> není vyžadováno, pokud žadatel již v minulosti předložil

<sup>2</sup> pouze u programu Sportovní aktivity a Kulturní, společenská a duchovní činnost

<sup>3</sup> dle zápisu v příslušném rejstříku nebo doloženou plnou mocí