



MĚSTO ZUBŘÍ – okres Vsetín

U Domoviny 234, 756 54 Zubří

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa matrikář(ka)

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona 312/2002 Sb., ze dne 13. června 2002 o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: Městský úřad, území města Zubří.

Požadavky územního samosprávného celku – města Zubří pro vznik pracovního poměru:

- ukončené vzdělání VOŠ nebo ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou právního, ekonomického směru se zaměřením na veřejnou správu,
- dobrá znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách,
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v zákoně č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,
- orientace v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád,
- organizační a komunikační dovednosti, flexibilita,
- dobrá znalost práce na PC zejména v programech Word, Excel, Internet, Outlook,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou,
- zkouška matriční výhodou,
- zkouška vidimace, legalizace výhodou,
- komunikativnost, spolehlivost, samostatnost,
- společenská úroveň jednání a vystupování,
- schopnost zvládat stresové situace,

Náplní práce: bude zejména zajištění výkonu matričního úřadu v oblasti zákona 301/2000 Sb. o matrikách, zajištění agendy na úseku evidence obyvatel, agenda Czech POINTU, agenda voleb a referend, agenda ohlašovny, agenda ztrát a nálezů, zajištění slavnostních obřadů.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou,
předpokládaný nástup **1. října 2017**

Platová třída: 9

Zájemci předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu a adresu pro doručování (vč. čísla telefonu, e-mailu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce zájemci přiloží:

- **Strukturovaný životopis**, údaje o dosavadních zaměstnáních (chronologicky) a odborných znalostech a dovednostech týkajících orientace v právních předpisech,
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce nebo doklad o jeho vyžádání,
- **Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **Čestné prohlášení** o předpokladech dle § 4 zákona č.312/2002Sb.,
- **Osvědčení, čestné prohlášení** dle zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971),

- **Souhlas** se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
„V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Městu Zubří, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“
- **Prohlášení** o tom, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Zájemci předloží písemné přihlášky vč. příloh do pondělí 11.09.2017 do 11.00 hod. vč.

osobně do podatelny MěÚ Zubří nebo poštou, a to v zalepené obálce označené

NEOTVÍRAT „Výběrové řízení – referent(ka) matriky“

na adresu: **Město Zubří
MěÚ – U Domoviny 234
756 54 Zubří**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez udání důvodu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Zubří dne 01.08. 2017

Ing. Petr Pleva, tajemník



MĚSTO ZUBŘÍ ②
U Domoviny 234
756 54 ZUBŘÍ
IČ: 00304492 DIČ: CZ00304492

Vyvěšeno dne: 01.08.2017

Sejmuto dne: