



MĚSTO ZUBŘÍ – okres Vsetín

U Domoviny 234, 756 54 Zubří

Ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

**vyzývám zájemce touto veřejnou výzvou k přihlášení
a k podávání přihlášek na pracovní pozici**

REFERENT EKONOMICKÉHO ODBORU: ÚČETNÍ – ROZPOČTÁŘ

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

- státní občanství ČR, popř. trvalý pobyt v ČR,
(*cizí státní občan jen pokud má v ČR trvalý pobyt*)
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
(*za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena*)
- znalost jednacního jazyka

Druh práce:

- Provádění účetních záznamů na jednotlivých syntetických nebo analytických účtech a podrozvahových účtech. Zpracovávání průkazných účetních záznamů a provádění zápisů v účetních knihách. Správa dílčích číselníků pro vedení účetnictví v návaznosti na povinnosti dané účetní jednotce zákonem o účetnictví. Vedení knihy analytických účtů pro účely dílčích agend účetnictví v rámci účetní jednotky
- Zajišťování inventarizace majetku a závazků
- Příprava ucelených částí rozpočtu. Sledování příjmů a výdajů včetně navrhování opatření při jejich neplnění. Rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad
- Rozpis ukazatelů rozpočtu, sledování a analýza čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů
- Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn
- Sledování a evidence finančního majetku
- Zajišťování agendy oběživa
- Zajišťování styku s bankou
- Analýza pohledávek a závazků
- Zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- Plnění dalších úkolů dle potřeb zaměstnavatele a dle příkazů nadřízeného.

Pracovní poměr:

na dobu určitou s 3 měsíční zkušební dobou, zástup za pracovníci na mateřské (rodičovské) dovolené, nástup od 01.05.2018, dřívější nástup výhodou

Platová třída:

10. (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Místo výkonu práce:

město Zubří

Požadavky územního samosprávného celku – města Zubří pro vznik pracovního poměru:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- praxe v oboru výhodou,

- dobrá orientace v ekonomických a účetních předpisech a zákonech, zejména:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů)
 - znalost zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- organizační a komunikační schopnosti, dovednosti a flexibilita,
- znalost práce na PC, zejména v programech Word, Excel, Outlook,
- znalost programu KEO výhodou,

Zájemci předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu a adresu pro doručování (vč. čísla telefonu, e-mailu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce zájemci přiloží tyto dokumenty:

- **životopis**, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních (chronologicky) a odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **prohlášení** o tom, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Zájemci předloží písemné přihlášky včetně příloh do pátku 23. 03. 2018 do 11:00 hod.

osobně do podatelny MěÚ Zubří nebo poštou, a to v zalepené obálce označené:

„Přihláška na pozici – účetní – neotvírat“

na adresu: **Město Zubří
U Domoviny 234
756 54 Zubří**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Zubří 28. 02. 2018

**Ing. Petr Pleva
tajemník MěÚ Zubří**

Vyvěšeno dne: 28.02.2018

Sejmuto dne: