



Návrh, který bude zastupitelstvo města projednávat a schvalovat dne 13. 12. 2018.



MĚSTO ZUBŘÍ

Programová podpora z rozpočtu města Zubří pro rok 2019

1. Preambule

- 1.1. Prostředky z Programové podpory z rozpočtu města Zubří pro rok 2019 (dále jen „PP“) jsou určeny na podporu projektů zaměřených na sportovní aktivity, kulturní a duchovní činnost, obecně prospěšnou činnost v sociální oblasti, místní aktivity s návazností na předchozí projekty s cílem přispět k rozvoji, propagaci města a ke zlepšení kvality života obyvatel města Zubří v souladu s udržitelným rozvojem, v rámci Programu rozvoje města na období 2016 – 2020 (dále jen „dotace PP“).
- 1.2. Celkový objem finančních prostředků na dotace schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města Zubří. Bez ohledu na dotace PP poskytne město také dotace na jednotlivé projekty, ve výjimečných případech i pro fyzické osoby, v rámci schváleného rozpočtu města.

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. **Předpokládaný** celkový objem finančních prostředků na dotace PP pro rok 2019 na účely uvedené v odst. 2. 2. činí **3 800 000 Kč**.
- 2.2. Podporované oblasti, na které je možno podat žádost a předpokládaná výše podpory:

• Sportovní aktivity	3 000 000 Kč
• Kulturní, společenská a duchovní činnost	220 000 Kč
• Obecně prospěšné činnosti v sociální oblasti	360 000 Kč
• Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří	220 000 Kč
- 2.3. Na přidělení dotace PP není právní nárok.
- 2.4. Dotace PP se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 01.01.2019 do 31.12.2019 a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

3. Okruh žadatelů

- 3.1 O poskytnutí dotace PP se může ucházet právnická nebo fyzická osoba sídlící nebo trvale působící na území města Zubří, resp. svou činností ovlivňující život občanů města Zubří, která nemá ke dni podání žádosti žádné neuhrazené závazky vůči státu, Zlínskému kraji či městu Zubří.
- 3.2. O poskytnutí dotace PP nemůže žádat příspěvková organizace města Zubří.

4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace PP:
 - a) vyplněný formulář žádosti (viz Příloha č. 1),
 - b) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele.
- 4.2. Řádně vyplněné žádosti a povinné přílohy v písemné podobě se zasílají na adresu města Zubří (U Domoviny 234, 756 54 Zubří) nebo předkládají na podatelnu Městského úřadu Zubří na příslušném formuláři žádosti.

Žádost je třeba doručit nejpozději v den vypršení termínu pro podávání žádostí (rozhodující je datum razítka poštou odeslané žádosti nebo datum razítka podatelny).

Podání žádosti může být učiněno i elektronicky (e-mailem na adresu podatelna@mesto-zubri.cz), s tím že bude doplněno písemnou formou o náležitosti v bodě 4.1. odst. a) a c) v termínu do 7 pracovních dnů od elektronického podání žádosti.

Podání žádosti může být učiněno i prostřednictvím datových schránek (datová schránka města Zubří ID: pegbuzc).
- 4.3. Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínů i formálních náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování.
- 4.4. Lhůta pro podání žádosti: **od 15. ledna 2019 do 28. února 2019.**
- 4.5. V rámci PP v uvedené lhůtě může žadatel podat pouze jednu žádost. Překročení tohoto počtu je důvodem k vyřazení všech žádostí z posuzování.

5. Posuzování žádostí

- 5.1. Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí správce programu - ekonomický odbor MěÚ Zubří.
- 5.2. Žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná Radou města Zubří. Vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace PP a tento předloží ke schválení Radě města Zubří. Starosta a místostarosta města jsou členy pracovní skupiny z titulu své funkce. Rada města Zubří rozhodne o přidělení dotací PP na jednotlivé projekty do výše 50.000 Kč a návrhy na přidělení dotací PP nad 50.000 Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Zubří. Pracovní skupina může vyzvat žadatele k doplnění žádosti doložením potřebných údajů. Žadatel doplní žádost do 8 pracovních dnů od doručení výzvy pracovní skupiny.

Termín rozhodnutí o poskytnutí dotace: **do 31. března 2019.**
- 5.3. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Donátor si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné oblasti dle čl. 2. odst. 2.2.
- 5.4. Výsledky vyhodnocení žádostí o dotaci PP budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6. Poskytnutí dotace

- 6.1. Dotace PP přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Zubří a žadatelem. Maximální výše poskytnuté dotace činí 400 000 Kč/žadatele - v jednotlivém odůvodněném případě, hodném zřetele a veřejného zájmu, lze poskytnout výjimku.
- 6.2. Dotace PP se poukazuje zpravidla bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi městem Zubří a žadatelem.
- 6.3. Dotace PP je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na:
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - reprezentaci, tj. pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen
 - rekreační pobyty
 - nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
 - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
 - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem PP
- 6.4. Minimální spoluúčast žadatele je:
- 30 % nákladů na sportovní aktivity -
 - 20 % nákladů na ostatní projekty.
- 6.5. Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu město Zubří jakožto poskytovatele dotace na realizaci projektu.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí

7.1. Sportovní aktivity

- * význam akce: místní, regionální, nadregionální, přehlídka a rozsah propagace: místní, mimo město, nadregionální propagace
- * ročník v pravidelné řadě za sebou: nepravidelně, pravidelně, akce s dlouhou tradicí
- * počet členů
- * počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)

7.2. Kulturní, společenská a duchovní činnost

- * význam akce: místní, regionální, nadregionální, festival, přehlídka a rozsah propagace: místní, mimo město, nadregionální propagace
- * ročník v pravidelné řadě za sebou: nepravidelně, pravidelně, akce s dlouhou tradicí
- * počet účinkujících (počet souborů na akci)
- * počet členů spolku do 18 let a počet vedoucích oddílů (skupin)

7.3. Obecně prospěšné činnosti v sociální oblasti

- * jak širokou veřejnost činnost žadatele zahrnuje
- * míra aktivity v daném roce
- * snaha o získání finančních prostředků z jiných zdrojů
- * prezentace organizace (žadatele) navenek
- * spolupráce s ostatními organizacemi a městem Zubří

7.4. Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří

- * jak širokou veřejnost akce žadatele oslovuje
- * návaznost na předchozí projekty
- * podíl požadavku na celkových nákladech projektu
- * ochrana životního prostředí

8. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 8.1. Příjemce dotace PP je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 12. 2019**.
Vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.
- 8.2. Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, pokud byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 8.3. Vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím Ekonomickému odboru Městského úřadu Zubří na formuláři, přiloženém k veřejnoprávní smlouvě.
- 8.4. Poskytnutá dotace PP je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 citovaného zákona provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle tohoto zákona. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 8.5. V případě, že nebudou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě, při kontrole bude prokázáno porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (např. nepředložení vyúčtování dotace), nebo nedojde k vrácení nevyčerpaných prostředků dotace na účet města do 15.02.2020, je donátor oprávněn příjemci v roce 2020 neposkytnout z rozpočtu města žádnou dotaci. Porušení rozpočtové kázně bude donátor sankcionovat dle rozsahu přestupku, maximálně až vrácením celé částky dotace.

Tento dokument byl schválen usnesením Zastupitelstva města Zubří č. ZM 2/ .. dne 13.12.2018.

ŽÁDOST

Příloha č.1

o poskytnutí dotace z Programové podpory města Zubří na rok 2019 pro oblast

- Sportovní aktivity
- Kulturní, společenská a duchovní činnost
- Obecně prospěšné činnosti v sociální oblasti
- Místní projekty s cílem přispět k rozvoji a propagaci města Zubří

PROJEKT

Název projektu:

Cíl projektu a jeho přínos:

ŽADATEL

Přesný název žadatele:

IČO:

Forma právní subjektivity:

Adresa sídla (ulice, čp., obec, PSČ):

Bankovní spojení:

Telefon / Fax:

e-mail:

www:

Statutární zástupce žadatele:

Adresa (ulice, čp., obec, PSČ):

Kontakt (telefon, mobil, email):

Osoba zodpovědná za realizaci projektu:

Adresa (ulice, čp., obec, PSČ):

Kontakt (telefon, mobil, email):

POPIS PROJEKTU (základní idea a stručný popis projektu)

--

NÁKLADY PROJEKTU A ÚČEL VYUŽITÍ DOTACE

Náklady projektu:

Částka v Kč

Celkové náklady projektu
Výše požadované dotace

Využití dotace:

--

PŘÍLOHY K ŽADOSTI

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 14-ti dnů) oznámit městu Zubří veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Vypracoval:

Zástupce:³

Datum:

Razítko:

¹ není vyžadováno, pokud žadatel již v minulosti předložil

² pouze u programu Sportovní aktivity a Kulturní, společenská a duchovní činnost

³ dle zápisu v příslušném rejstříku nebo doloženou plnou mocí