



Vnitřní předpis č. 22/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů)

**Zadavatel: Město Zubří**

se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří  
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492  
zastoupené Alešem Měrkou, starostou

**Kontaktní osoba zadavatele:**

Jméno a příjmení: Radek Janošek  
E-mail: janosek@mesto-zubri.cz  
Tel. / mob.: 571 757 062 / 602 591 404

**Název veřejné zakázky:**

**Provádění zimní údržby místních komunikací ve městě Zubří 2023–2026**

**Druh zakázky podle předmětu:** služby

**Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:**

Zakázka malého rozsahu, III. Kategorie dle platné směrnice pro zadávání veřejných zakázek.

*Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 31) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.*

*Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.*

*Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.*

**Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je komplexní provádění zimní údržby (ZÚ) místních komunikací na území města Zubří včetně jejich součástí, veřejných prostranství a chodníků, a to v období od 1.11.2023 do 31.3.2026. Práce budou prováděny v souladu s Operačním plánem zimní údržby místních komunikací v městě Zubří, který je přílohou č.2 tohoto oznámení.

Úkolem a cílem ZÚ je zmírňování závad vzniklých zimními povětrnostními vlivy a jejich důsledky ve sjízdnosti a schůdnosti na místních komunikacích včetně jejich součástí, pěších komunikací a veřejných prostranství. Součástí ZÚ je i odstraňování hromad sněhu a sněhových bariér v místech, kde je potřeba zajistit dostatek místa před další údržbou, vyvážení sněhu z křižovatek a dalších míst tak, aby byla zajištěna bezpečná sjízdnost a schůdnost místních komunikací. Služby ZÚ





## Vnitřní předpis č. 22/2017

### SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

zahrnují rovněž nákup a dodávku interního posypového materiálu pro zdrsňení náledí či ujetých sněhových vrstev.

Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán tímto oznámením včetně příloh, které je současně i výzvou k podání nabídky.

Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče.

#### **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

##### Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení: **01.11.2023**

Závazný termín ukončení: **31.03.2026**

Místo plnění: území města Zubří

#### **Obchodní a platební podmínky:**

- Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 3 této výzvy a Obchodních podmínkách města Zubří – viz příloha č. 4 této výzvy.
- Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 3 této výzvy.

#### **Lhůta pro podání nabídky:**

**29.8.2023 do 13:00 hodin**

#### **Způsob a místo pro podání nabídky:**

- Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech na podatelně zadavatele (1. poschodí,) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Provádění zimní údržby místních komunikací ve městě Zubří 2023–2026 - NABÍDKA NEOTEVÍRAT“**. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby uchazeče. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, včetně e-mailového a telefonického kontaktu.

#### **Údaje o hodnotících kritériích:**

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky – požadavky na zpracování:

##### **Kritérium ekonomická výhodnost – dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:**

- hodinová sazba za práce s traktorem s výkonem nad 75 kW, s čelním pluhem a posypovým zařízením – současně úhrn sněhu a posyp v Kč/hod. bez DPH – **váha 10 %**
- hodinová sazba za práce s traktorem s výkonem nad 75 kW, s čelním pluhem – pouze úhrn sněhu v Kč/hod. bez DPH – **váha 40 %**





## Vnitřní předpis č. 22/2017

### SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- c) hodinová sazba za práce s traktorem s výkonem nad 75 kW, s posypovým zařízením – pouze posyp v Kč/hod. bez DPH – váha **15 %**
- d) hodinová sazba za práce s čelním nakladačem s výkonem nad 50 kW pro manipulaci se sněhem nebo posypovým materiálem v Kč/hod. bez DPH – váha **15 %**
- e) hodinová sazba za práce s čelním nakladačem s výkonem do 50kW pro manipulaci se sněhem nebo posypovým materiálem v Kč/hod. bez DPH – váha **5 %**
- f) cena za zajištění pohotovosti mechanismů ZÚ včetně obsluhy v Kč/hod. bez DPH – váha **5 %**
- g) doba do zahájení výkonu v místě po nahlášení závady ve sjízdnosti, nebo při náhle změně klimatických podmínek v min. – váha **10 %**

**U sazeb za mechanismy (stroje) ZÚ je cena stanovena jako hodinová sazba pro jednotlivé druhy mechanismů. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s provozem mechanismů včetně jejich příslušenství (sypač, radlice) a to zejména personální náklady, spotřebu PHM, servisní náklady, ND, materiál, amortizace, ostatní náklady (povinné ručení, pojištění, silniční daň atd.)**

**Cena za zajištění pohotovosti mechanismů ZÚ zahrnuje pohotovost strojního vybavení a obsluhy, pro splnění stanovených lhůt pro zmírňování závad ve sjízdnosti a ve schůdnosti MK a časových limitů pro zahájení prací při ZÚ MK. V období od 1. listopadu do 30. listopadu a v období od 1. března do 31. března příslušného roku bude dodavatel zajišťovat pohotovost v rozsahu stanoveném zadavatelem s ohledem na aktuální klimatické podmínky a vývoj počasí. V období od 1. prosince do 28. února následujícího roku bude dodavatel zajišťovat pohotovost mechanismů trvale, a to v době kdy neprovádí výkon k zajištění ZÚ. Cena za držení pohotovosti je stanovena jako hodinová sazba za mechanismus včetně obsluhy.**

**Dobou do zahájení výkonu je časový úsek, který uplyne od nahlášení závady ve sjízdnosti nebo od náhle změny klimatických podmínek po zahájení výkonu v místě uvedený v min.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o vybavení vybraných mechanismů v rámci testovacího režimu systémem GPS pro evidence jízd v rámci ZÚ. Náklady na pořízení ponese zadavatel mimo cenu VZ. V případě pochybností nebo stížností na provádění služeb ZÚ si pak zadavatel vyhrazuje právo do evidence nahlédnout.**

#### Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tzn:

**Bodová hodnota = 100 x Nejvýhodnější (minimální) nabídka v daném kritériu / Hodnocená nabídka**

Hodnotící komise pak jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vynásobí příslušnou vahou, aby získala počet bodů, které nabídky obdržely v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o zadávacím řízení.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:**

**Nabídka bude předložena v následujícím členění:**





## Vnitřní předpis č. 22/2017

### SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1. Krycí list nabídky (s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby uchazeče) – vzor viz příloha č. 1 této výzvy.
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče – viz závazný návrh smlouvy příloha č.3 této výzvy
4. Obchodní podmínky města Zubří podepsané oprávněnou osobou uchazeče příloha č.4
5. Čestné prohlášení o akceptaci OP – vzor viz příloha č.5 této výzvy
6. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
  - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – vzor viz příloha č. 6 této výzvy,
  - Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku
  - Seznam realizovaných služeb se stejným nebo obdobným předmětem za období posledních 3 letDoklady mohou být v kopii, zadavatel má právo žádat předložení originálu či úředně ověřené kopie.
7. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče
8. Další podmínky
  - Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
  - Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
  - Zadavatel si vyhrazuje, aby činnosti ad a), b) a c) dle hodnotících kritérií (viz výše) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.
  - Zadavatel požaduje komplexní zajištění dodávky služeb ZÚ, nelze se zúčastnit výběrového řízení jen na dílčí část zakázky.
  - Zadavatel vyloučí uchazeče výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
  - Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky.
  - Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
  - Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
  - Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
  - Doklady prokazující splnění kvalifikace může uchazeč předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.
  - Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:**

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána, buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené výše.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem osloveným dodavatelům.

#### **Otevírání obálek:**





Vnitřní předpis č. 22/2017

## SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **29.8.2023 od 13:00 hodin** v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (zasedací místnost v přízemí). Otevírání obálek se může zúčastnit zástupce dodavatele, který podal řádně nabídku.

### Ostatní informace:

- Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny uchazeče.
- Zadavatel má právo vyloučit uchazeče:
  - jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady,
  - jehož nabídka obsahově nesouhlasí s požadovaným předmětem veřejné zakázky,
  - jehož nabídková cena je mimořádně nízká,
  - který na výzvu ve stanoveném lhůtě nepředloží originály či ověřené kopie požadovaných dokladů
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku uchazeče, který byl jediným uchazečem výběrového řízení, a to v případě, že předložená nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele a je v souladu s tímto oznámením.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zjišťovat reference uchazeče i samostatně z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení, uveřejněním na webových stránkách města v sekci Veřejné zakázky. V daném případě se oznámení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních uchazečů může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.

### Přílohy zadávacích podmínek:

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Operační plán zimní údržby
3. Závazný návrh smlouvy
4. Obchodní podmínky města Zubří
5. Čestné prohlášení o akceptaci OP (vzor)
6. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Přílohy k zadávacím podmínkám jsou volně ke stažení zde: [www.mesto-zubri.cz](http://www.mesto-zubri.cz)

### Datum a podpis:

V Zubří dne 16.8.2023

Radek Janošek, vedoucí OV

**MĚSTO ZUBŘÍ** ©  
U Domoviny 234  
756 54 ZUBŘÍ  
IČ: 00304492 DIČ: CZ00304492