

MĚSTO ZUBŘÍ - okres Vsetín

U Domoviny 234, 756 54 Zubří

Ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

vyzývám zájemce touto veřejnou výzvou k přihlášení na pracovní pozici

REFERENT EKONOMICKÉHO ODBORU: ÚČETNÍ - ROZPOČTÁŘ

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění):

- státní občanství ČR, popř. trvalý pobyt v ČR,
(*cizí státní občan jen pokud má v ČR trvalý pobyt*)
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
(*za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena*)
- znalost jednacímho jazyka (čeština, slovenština).

Druh práce:

- samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtovávání daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou. Provádění oprav v účetních dokladech,
- sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování
- fakturace a likvidace faktur včetně kontroly položek a fakturovaných částek,
- samostatné zajišťování agendy daně z příjmu, daně z přidané hodnoty a zajišťování daňového řízení se správcem daně,
- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu.,
- spolupracování na tvorbě obecně závazných předpisů a směrnic z oblasti účetnictví,
- příprava ucelených částí rozpočtu, sledování příjmů a výdajů včetně navrhování opatření při jejich neplnění, rozpisy příspěvků a dotací podle stanovených zásad,
- prověřování a zajišťování účetní správnosti vykazovaných rozpočtových prostředků, zajišťování realizace rozpočtových změn,
- rozpis ukazatelů rozpočtu, sledování a analýza čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů,
- spolupracování s finančními a kontrolními orgány města,
- vypracovávání předepsaných výkazů,
- plnění dalších úkolů dle potřeb zaměstnavatel e a dle příkazů nadřízeného.

Pracovní poměr: na dobu určitou s 3 měsíční zkušební dobou, zástup za pracovníci na mateřské (rodičovské) dovolené, nástup dle dohody

Platová třída: 9. (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - příloha č. 2)

Místo výkonu práce: město Zubří

Požadavky územního samosprávného celku - Města Zubří pro vznik pracovního poměru:

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou s ekonomickým zaměřením,
- praxe v oboru výhodou,

- dobrá orientace v ekonomických a účetních předpisech a zákonech, zejména:
 - o zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - o vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů) o znalost zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- organizační a komunikační schopnosti, dovednosti a flexibilita,
- znalost práce na PC, zejména v programech Word, Excel, Outlook,
- znalost programu KEO výhodou,

Zájemci předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu a adresu pro doručování (vč. čísla telefonu, e-mailu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce zájemci přiloží tyto dokumenty:

- **životopis**, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních (chronologicky) a odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **čestné prohlášení** o předpokladech dle § 4 zákona č. 312/2002Sb.,
- **souhlas** se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
„ V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 10112000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje včetně rodného čísla, které tímto poskytuji Městu Zubří, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“

Zájemci předloží písemné přihlášky včetně příloh do pondělí 10.03.2013 do 11:00 hod.

osobně do podatelny MěÚ Zubří nebo poštou, a to v zalepené obálce označené:

„Přihláška na pozici - účetní - neotvírat“

na adresu: **Město Zubří
U Domoviny 234
756 54 Zubří**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Zubří 14.2.2014

**Jan Camřla
tajemník MěÚ Zubří**



UVYVĚŠENO : 14.2.2014

SEJMUTO : MĚSTO ZUBŘÍ

U Domoviny 234
756 54 ZUBŘÍ

IČ: 00304402 DIČ: CZ001