

Město ZUBŘÍ - okres Vsetín

Statut Sociálního fondu města Zubří

Část I. VÝCHOZÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Úvod

(1) Zastupitelstvo města Zubří v souladu s ustanovením § 5 zákona č.250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na svém 8. zasedání dne 22.01.2004 usnesením ZM 8/11 zřídilo zřizovací listinou Sociální fond města Zubří (*dále jen „SF“*). Tato byla nahrazena zřizovací listinou, schválenou Zastupitelstvem města Zubří na 13. zasedání dne 29.09.2008 usnesením ZM 13/08.

(2) Účelem SF je shromažďování finančních prostředků a hospodaření s finančními prostředky jako dalšími zdroji financování pracovních, sociálních a kulturních potřeb zaměstnanců města Zubří zařazených do MěÚ Zubří, včetně dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Zubří.

(3) Zaměstnancem se pro účely Sociálního fondu města Zubří a pro účely tohoto statutu rozumí takoví zaměstnanci, jejichž pracovní poměr byl založen na základě pracovní smlouvy, případně jmenováním, včetně dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Zubří, s výjimkou zaměstnanců na dobu neurčitou s úvazkem < 0,5, zaměstnanců na dobu určitou (kromě zástupu za mateřskou a rodičovskou dovolenou), zaměstnanců ve zkušební době a pracovníků VVP (*dále jen „Zaměstnanci“*).

(4) Finanční prostředky slouží k vytváření a zabezpečování příznivých pracovních podmínek, sociálnímu rozvoji, k podpoře kulturní a vzdělávací činnosti a k odbornému rozvoji Zaměstnanců.

Čl. 2 Tvorba SF

(1) Základním zdrojem SF jsou:

- a) finanční prostředky ve výši vyčleněné a pevně stanovené částky schválené Zastupitelstvem města Zubří v rámci rozpočtu města Zubří na příslušný kalendářní rok,
- b) převedený zůstatek z předcházejícího kalendářního roku.

(2) Dalšími zdroji jsou nebo mohou být:

- a) dary a příspěvky,
- b) splátky půjček,
- c) úroky účtu SF,
- d) náhrady škod, pojistná plnění, apod.

Čl. 3 Hospodaření SF

(1) Hospodaření se SF se řídí rozpočtem města Zubří.

(2) Správu fondu zabezpečuje Ekonomický odbor MěÚ Zubří, příkazcem účetních operací je vedoucí ekonomického odboru MěÚ (*dále jen "vedoucí EO"*).

(3) Pro účely SF je zřízen zvláštní bankovní účet; o SF se účtuje samostatně.

Čl. 4 Formální postupy

(1) V případě poskytování plnění dle čl. 6, a 7 předkládá přímý nadřízený pracovníka, pro kterého je plnění určeno, vedoucímu EO žádost o poskytnutí plnění ze SF, ve které dostatečně přesně specifikuje předmět plnění. V případě dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Zubří předkládá žádost o plnění vedoucímu EO tajemník.

(2) Vedoucí EO posoudí předloženou žádost o poskytnutí plnění ze SF a pokud je v souladu se statutem SF, předá účetní a mzdové účetní ke zpracování.

Část II. **POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ ZE SF**

Čl. 5 **Stravování**

(1) Zaměstnancům města Zubří náleží ze SF příspěvek na stravování- na jeden oběd ve výši specifikované a určené v příloze tohoto statutu.

(2) Převod příspěvku na stravování na běžný účet města Zubří se provádí průběžně.

Čl. 6 **Peněžité dary a příspěvky**

(1) Zaměstnancům náleží ze SF peněžité dary:

- a) při **životních výročích** 50 let a každých dalších 5 let věku zaměstnance, ve výši 5.000 Kč,
- b) při prvním **odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu** (pokud byl Zaměstnancem města Zubří alespoň 10 let), ve výši 10.000 Kč.

(2) Zaměstnancům náleží ze SF peněžité dary k **pracovnímu výročí u města Zubří:**

- a) při dovršení 10 let činí 5.000 Kč,
- b) při dovršení 15 let činí 10.000 Kč,
- c) při dovršení 20 let činí 15.000 Kč,
- d) při dovršení 25 let činí 20.000 Kč,
- e) za každých dalších ukončených 5 let činí 10.000 Kč.

(3) Zaměstnancům náleží ze SF peněžité příspěvky:

- a) **při narození dítěte**, ve výši 10.000 Kč,
- b) **při úmrtí manžela/lky**, ve výši 10.000 Kč.

(4) Při kumulaci nároků dle čl. 6 se částky sčítají.

Čl. 7 **Sociální výpomoc**

(1) Ze SF lze poskytnout zaměstnancům jednorázovou sociální výpomoc ve výši až **15.000 Kč** v mimořádných a závažných případech a při tíživých nebo neočekávaných sociálních situacích, např. v případech postižení živelnou pohromou

(2) Zdůvodněná žádost zaměstnance o poskytnutí jednorázové sociální výpomoci ze SF je předkládána vedoucím EO k rozhodnutí Radě města Zubří.

Čl. 8 **Ostatní příspěvky**

(1) Zaměstnancům města Zubří náleží ze SF příspěvek na úhradu služeb sportovních, kulturních, rekreačních, vzdělávacích a předškolních zařízení, a to ve výši 16.000 Kč na příslušný kalendářní rok pro jednoho Zaměstnance.

(2) Na poskytnutí příspěvku v částce 8.000 Kč/pololetí má nárok každý Zaměstnanec, který odpracoval v průběhu prvního kalendářního pololetí od 1.1. do 15.6., resp. druhého kalendářního pololetí od 1.7. do 15.12. alespoň 60 dnů (pro účely tohoto statutu se nezapočítávají dny pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny).

(3) Namísto poskytnutí příspěvku může zaměstnanec požádat do 31.5. o poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění ve výši 8.000 Kč/pololetí a ve stejném termínu předat správci fondu veškeré podklady pro realizaci tohoto příspěvku.

Část III.
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 9

- (1) Tento statut nabývá účinnosti 01.01.2024.
- (2) Tento statut plně ruší a nahrazuje statut SF schválený usnesením č. RM 84/963 ze dne 15.01.2018 včetně pozdějších dodatků.
- (3) Tento statut schválila Rada města Zubří na své 30. schůzi dne 27.12.2023 usnesením RM 30/xxx.

Ing. Anna Oplatková, PhD.
místostarostka

Aleš Měrka
starosta

Statutu Sociálního fondu města Zubří

STRAVOVÁNÍ

Stravovací poukázky

V souvislosti s ustanovením čl. 5 Statutu Sociálního fondu města Zubří, náleží Zaměstnancům příspěvek na stravování ze základu, který tvoří 70 % horní hranice stravného, který lze poskytnout zaměstnancům při pracovní cestě 5 až 12 hodin, platného od 1. ledna kalendářního roku:

a) Zaměstnanci (mimo odst. b):

Z fondu hrazeno	Zaměstnavatelem
45 %	55 %

b) Zaměstnanci na dobu určitou, zaměstnanci ve zkušební době a VPP:

Z fondu hrazeno	Zaměstnavatelem
0	55 %