



MĚSTO ZUBŘÍ – okres Vsetín

U Domoviny 234, 756 54 Zubří

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, v platném znění,

Vyhlašuji tímto oznámením výběrové řízení na funkci

VEDOUcí ÚŘADU - TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU ZUBŘÍ

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění):

- státní občanství ČR, popř. trvalý pobyt v ČR,
(cizí státní občan jen pokud má v ČR trvalý pobyt)
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
*(za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti
za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)*
- znalost jednacího jazyka (čeština, slovenština).

Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu (dle ust. § 5 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění):

- nejméně tříletá praxe, která musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházející jmenování do funkce:
 - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Druh práce:

- plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti,
- plnění úkolů uložené zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele dle pracovních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu (pracovní smlouvy, náplně práce, platové zařazení, docházkový systém, atd.)
- účast na schůzích rady města a zasedáních zastupitelstva města,
- tvorba usnesení, zajišťování plnění usnesení,
- tvorba předpisů úřadu, obecně závazných vyhlášek,
- spolupráce s úřadem práce v otázkách zaměstnanosti,
- řízení, kontrola a koordinace činnosti městského úřadu,
- podílení se na sestavování rozpočtu a kontrole jeho plnění,
- vyřizování stížností občanů,
- vedení agend poskytování informací, ochrany osobních údajů a střetu zájmů,
- organizace voleb (do zastupitelstev obcí, krajů, atd.),
- tvorba spisového řádu a pracovního řádu.

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou (nástup dle dohody).

Platová třída:

11. (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – příloha č. 2)

Místo výkonu práce:

město Zubří

Požadavky územního samosprávného celku - města Zubří pro vznik pracovního poměru

- VŠ vzdělání – nejlépe ekonomického nebo právního směru,
- praxe v personalistice, vedení a ve veřejné správě,
- organizační a komunikační schopnosti, dovednosti a flexibilita,
- znalost a orientace v právních předpisech (zákoník práce, zákon o obcích, správní řád, zákon o úřednících, zákony o volbách),
- znalost spisové služby, systému datových schránek,
- znalost cizího jazyka, práce na PC, řidičské oprávnění skupiny „B“.

Zájemci předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu a adresu pro doručování (vč. čísla telefonu, e-mailu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce zájemci přiloží tyto dokumenty:

- **životopis**, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních (chronologicky) a odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **čestné prohlášení** o předpokladech dle § 5 zákona č. 312/2002Sb.,
- **čestné prohlášení** o předpokladech dle § 4 zákona č. 312/2002Sb.,
- **osvědčení, čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb.** (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971),
- **souhlas** se zpracováním osobních údajů v tomto znění:
„V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje včetně rodného čísla, které tímto poskytuji městu Zubří, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.“

Zájemci předloží písemné přihlášky včetně příloh do pondělí 18. května 2015 do 11:00 hod. osobně do podatelny MěÚ Zubří nebo poštou, a to v zalepené obálce označené:

„Výběrové řízení na pozici tajemník/tajemnice - neotvírat“

na adresu: **Město Zubří
U Domoviny 234
756 54 Zubří**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Zubří, 21. dubna 2015

**Ing. Lubomír Vaculín
starosta města**

