

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

Ve znění nového vnitřního předpisu č. 22/2017, který nahrazuje níže uvedené vnitřní předpisy:

Č. ev.: 22/2017
Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant směrnice: tajemník
Členové garančního týmu:
První člen:
Datum platnosti směrnice: 22.02.2017
Datum účinnosti směrnice: 22.02.2017
Směrnici vydává: **Rada města Zubří**
Vydání směrnice doporučí: Ing. Petr Pleva – tajemník MěÚ
Číslo usnesení orgánu obce: **RM 58/711 ze dne 22.02.2017**

Nahrazuje předpisy města: VP 024/2013 „ZÁSADY A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU“ ze dne 07.10.2013.

Obsah:

Čl. 1	Základní ustanovení	3
Čl. 2	Vymezení pojmů	3
Čl. 3	Výjimky ze směrnice	4
	A. Zákonné výjimky	
	B. Specifické výjimky	
	C. Ostatní výjimky	
Čl. 4	Finanční limity	4
Čl. 5	VZ malého rozsahu – kategorie I – PŘÍMÉ ZADÁNÍ	5
Čl. 6	VZ malého rozsahu – kategorie II – UZAVŘENÁ VÝZVA	5
Čl. 7	VZ malého rozsahu – kategorie III – OTEVŘENÁ VÝZVA	6
Čl. 8	Vícepráce a dodatečné stavební práce	7
Čl. 9	Ochrana informací	7
Čl. 10	Závěrečná ustanovení	8

Přílohy:

- 1a) **Stanovení předmětu veřejné zakázky**
- 1b) **Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky**
- 2a) **Výzva k podání nabídky (uzavřená výzva)**
- 2b) **Oznámení o zahájení výběrového řízení (otevřená výzva)**
- 3) **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů**
- 4) **Čestné prohlášení – základní způsobilost**
- 5) **Krycí list nabídky**
- 6) **Čestné prohlášení o akceptování Obchodních podmínek města Zubří**
- 7) **Titulní strana na obálku účastníka**
- 8) **Seznam doručených a přijatých nabídek**
- 9) **Potvrzení**
- 10a) **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (uzavřená výzva)**
- 10b) **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (otevřená výzva)**

Legislativa:

- 1) **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**
- 2) **Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**
- 3) **Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

MĚSTO ZUBŘÍ
Vnitřní předpis
„Směrnice pro zadávání veřejných zakázek“

čl. 1
Základní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis (dále jen „směrnice“) upravuje jednotný postup při zadávání veřejných zakázek (dále také „VZ“) malého rozsahu, tedy mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

(2) Cílem této směrnice je nestranný a objektivní výběr dodavatele, který má zajistit dosažení požadované kvality, termínu, nákladů a ceny při dodržování **zásady transparentnosti a přiměřenosti**, a ve vztahu k dodavatelům zásad **rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Nesmí dojít k omezení účasti ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ.

(3) Příspěvkové organizace zřízené městem Zubří a právnické osoby ovládané Městem Zubří, jsou povinny postupovat dle této směrnice.

(4) Za zadavatele činí úkony:

- a) **Odpovědná osoba** – vedoucí příslušného odboru městského úřadu nebo jimi pověřená osoba, statutární orgán příspěvkové organizace nebo právnické osoby ovládané Městem Zubří, nebo jimi pověřená osoba; tajemník městského úřadu, pokud v rámci příslušného předmětu VZ je zároveň vedoucím zaměstnancem.
- b) **Komise** – vždy lichý počet členů jmenovaných vedením města, kteří jsou povinni podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- c) **Vedení města** – starosta.
- d) **Rada města** (dále jen „RM“).

čl. 2
Vymezení pojmů

Vymezení pojmů pro účely této směrnice:

- a) **Výběrové řízení** (dále také „VŘ“) - postup stanovený v této směrnici, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení VŘ.
- b) **Formy výběrového řízení** – přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva.
- c) **Zadávacími podmínkami** – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu VŘ, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na VZ.
- d) **Kvalifikací** – způsobilost a schopnost dodavatele plnit VZ.
- e) **Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- f) **Účastník** – dodavatel, který podal nabídku ve VŘ nebo dodavatel, který byl ve VŘ vyzván zadavatelem k podání nabídky.
- g) **Vybraný dodavatel** – dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy.
- h) **Nabídkou** – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě výzvy k podání nabídky nebo oznámení o zahájení VŘ.
- i) **Profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ, popř. pouze smlouvy, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH.

čl. 3 Výjimky ze směrnice

A. Zákonné výjimky

(1) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu v případech stanovených v § 11, § 12, § 29 a § 30 ZZVZ.

(2) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu, pokud VZ může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť

- a) předmětem plnění VZ je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
- b) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
- c) je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.

(3) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice, pokud je to nezbytné v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a nelze dodržet lhůty pro předepsanou formu VŘ.

(4) Uplatní-li odpovědná osoba některou z výjimek uvedených v odst. 1, 2 nebo 3, učiní o tomto záznam, který si nechá u VZ I. a II. kategorie odsouhlasit vedením města a u VZ III. kategorie na schůzi RM, a to před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

B. Specifické výjimky

(1) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou **do 1.000.000,- Kč bez DPH**, jedná-li se o tyto případy:

- a) pořádání kulturních a společenských akcí,
- b) činnosti a akce realizované v rámci partnerské spolupráce města Zubří v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
- c) projektové činnosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- d) výkon autorského nebo technického dozoru.

(2) Uplatní-li odpovědná osoba některou ze specifických výjimek uvedených v odst. 1, může ji zadat formou přímého zadání, pokud dodrží zásady uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice.

C. Ostatní výjimky

(1) V případě VZ malého rozsahu, na které je poskytována dotace, se postupuje v souladu s metodikou pro zadávání VZ poskytovatele dotace. Ve věcech neupravených touto metodikou, se postupuje dle této směrnice, vždy dle výše předpokládané hodnoty VZ.

(2) Rozhodování o **ostatních** výjimkách z postupu dle této směrnice je u VZ I. a II. kategorie v kompetenci vedení města, u VZ III. kategorie v kompetenci RM. RM má rovněž oprávnění rozhodnout o výběru dodavatele VZ malého rozsahu formou přímého zadání. Součástí důvodové zprávy musí být vždy konkrétní důvod pro udělení této výjimky a zároveň cenové srovnání s nabídkami jiných dodavatelů.

~~(3) V případě uplatnění zákonné výjimky nebo specifické výjimky je v kompetenci odpovědné osoby podepsat objednávku do 100.000,- Kč bez DPH, od 100.001,- Kč bez DPH a výše, je smlouva podepsána starostou.~~

čl. 4 Finanční limity

- (1) Pro účely této směrnice zadavatel stanoví níže uvedené předpokládané hodnoty VZ malého rozsahu v Kč **bez DPH**.

Kategorie	Finanční limit	Předmět VZ	Forma VŘ
I.	do 300.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	přímé zadání
II.	od 300.001 do 1.000.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	uzavřená výzva
III.	od 1.000.001 do 2.000.000,- Kč	dodávky, služby	otevřená výzva
	od 1.000.001 do 6.000.000,- Kč	stavební práce	

(2) Odpovědná osoba nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod výše uvedené finanční limity.

(3) Zahájí-li odpovědná osoba VŘ v jiné formě než odpovídá finančnímu limitu uvedenému výše, je nutno jej v této formě dokončit, pokud se jedná o přísnější formu. V opačném případě musí být VŘ zrušeno a zahájeno opětovně ve správné formě. Odpovědná osoba může u každé VZ malého rozsahu použít přísnější formu VŘ.

čl. 5 VZ malého rozsahu – kategorie I – PŘÍMÉ ZADÁNÍ

Přímé zadání VZ spočívá v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli. Výběr dodavatele není nijak formalizován. Odpovědná osoba musí vždy dodržovat zásady uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
do 300.000,- Kč bez DPH	dodávky služby stavební práce	-	přímé zadání	-	odpovědná osoba	odpovědná osoba	objednávka
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
Stanovení předpokládané hodnoty VZ + dodržení zásad uvedených čl. 1 odst. 2 + zásady 3 E (hospodárnost, efektivita, účelnost)				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
Vystavení a podpis písemné objednávky vč. uvedení odkazu na předpis / usnesení RM, ve kterém je uvedena pravomoc odpovědné osoby					objednávka		

čl. 6 VZ malého rozsahu – kategorie II – UZAVŘENÁ VÝZVA

Uzavřená výzva spočívá v oslovení uzavřeného okruhu možných dodavatelů a výběru nejvhodnější nabídky. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 300.001 do 1.000.000,- Kč bez DPH	dodávky služby stavební práce	min. 3	uzavřená výzva	-	odpovědná osoba	vedení města	smlouva
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek</u> – lhůta pro podání nabídek činí min. 5 pracovních dnů (den odeslání výzvy se do lhůty pro podání nabídky nepočítá), přílohou musí být vždy příslušná smlouva s odkazem na Obchodní podmínky města Zubří					odpovědná osoba	výzva k podání nabídky vč. příloh	
<u>Oslovení min. 3 dodavatelů</u> – podmínkou je způsobilost poskytnout požadované plnění, okruh				odpovědná osoba	e-mail (potvrzení o doručení a přečtení)		

vyzvaných dodavatelů při obdobném předmětu VZ se musí lišit; není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ		dopis s dodejkou doručenka z datové schránky potvrzení o osobním převzetí
<u>Vyhotovení protokolu a předložení ke schválení</u>	odpovědná osoba	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	vedení města	schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně</u>	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí
<u>Uzavření smlouvy – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí je v pravomoci odpovědné osoby; odstoupení musí být vždy doloženo písemně</u>	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka

čl. 7

VZ malého rozsahu – kategorie III – OTEVŘENÁ VÝZVA

Otevřená výzva spočívá v uveřejnění Oznámení o zahájení VŘ; oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 1.000.001 do 2.000.000,- Kč bez DPH	dodávky služby	min. 3	otevřená výzva	webové stránky, popř. úřední deska, profil zadavatele	komise	Rada města	smlouva
od 1.000.001 do 6.000.000,- Kč bez DPH	stavební práce						
Nutné podmínky / popis aktivity				Zodpovídá	Dílčí forma výstupu		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek – lhůta pro podání nabídek činí min. 7 pracovních dnů (den uveřejnění oznámení se do lhůty pro podání nabídky nepočítá), přílohou musí být vždy příslušná smlouva a Obchodní podmínky města Zubří; lhůta může být zkrácena na min. 5 pracovních dnů, a to pouze v odůvodněných případech, tato výjimka podléhá schválení vedením města</u>				odpovědná osoba	oznámení o zahájení VŘ vč. příloh, příp. odůvodnění výjimky při zkrácení lhůty		
<u>Uveřejnění oznámení vč. příloh – na webových stránkách / sekce Veřejné zakázky, popř. úřední desce, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek</u>				odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění		
<u>Oslovení min. 3 dodavatelé – podmínkou je způsobilost poskytnout požadované plnění, okruh vyzvaných dodavatelů při obdobném předmětu VZ se musí lišit; není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ; o výjimce z počtu oslovených dodavatelů musí rozhodnout vedení města; součástí oznámení bude odkaz na link, kde jsou zadávací podmínky ke stažení</u>				odpovědná osoba	Možnosti: e-mail (potvrzení o doručení a přečtení) dopis s dodejkou doručenka z datové schránky potvrzení o osobním převzetí, příp. odůvodnění výjimky počtu oslovených dodavatelů odeslání z profilu zadavatele		

<u>Písemné vysvětlení zadávacích podmínek</u> – dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (v případě zkrácené lhůty nejpozději 2 pracovní dny). Zadavatel může poskytnout vysvětlení i bez předchozí žádosti. Odpovědi musí být poskytnuty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Při úpravě zadávacích podmínek, musí být přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí činit celou původní délku lhůty pro podání nabídek.	odpovědná osoba	žádost o vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědi potvrzení o odeslání všem známým zájemcům potvrzení o uveřejnění (stejným způsobem jako při zahájení)
<u>Jmenování komise</u> – min. 3 členové + 1 náhradník (na základě doporučení odpovědné osoby)	vedení města	rozhodnutí o jmenování komise prohlášení o neexistenci střetu zájmů (každého člena)
<u>Otevírání obálek</u> – může být veřejné, v daném případě se mohou účastnit jednotliví účastníci, kteří podali nabídku, termín musí být uveden v oznámení; obálky se otevírají postupně, sdělují se identifikační údaje účastníka, nabídková cena a nabídka ostatních dílčích hodnotících kritérií, která jsou číselně vyjádřena	komise	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>Posouzení a hodnocení nabídek</u> – hodnocení nabídek bude provedeno vždy v souladu se ZZVZ		
<u>Vyhotovení protokolu a předložení ke schválení</u>	odpovědná osoba	
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	Rada města	usnesení RM schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u> – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně, popř. uveřejněním na webových stránkách v sekci Veřejné zakázky, bylo-li to vyhrazeno v oznámení	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí, popř. uveřejnění
<u>Uzavření smlouvy</u> – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí je v pravomoci vedení města; odstoupení musí být vždy doloženo písemně	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka
<u>Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele</u> – smlouva, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, vč. všech jejích změn a dodatků, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření	odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění

čl. 8

Vícepráce a dodatečné stavební práce

Pro potřeby stanovení podstatné změny závazku ze smlouvy na VZ se použije ustanovení § 222 ZZVZ. Při změně závazků ze smlouvy se postupuje přiměřeně dle kategorie, do které zakázka po změně patří.

čl. 9

Ochrana informací

(1) Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl ve výběrovém řízení a označil je jako důvěrné.

(2) Odpovědná osoba neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím informace uvedené v § 218 odst. 2 a 3 ZZVZ.

čl. 10 **Závěrečná ustanovení**

(1) Dokumentace o veřejných zakázkách musí být archivována po dobu 10 let od ukončení VŘ.

(2) Schválením této směrnice se mění vnitřní předpis č. VP 022/2017 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, schválený radou města Zubří na 58. schůzi dne 22.02.2017 usnesením RM č. 58/711.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2020.

(4) Tuto směrnici schválila Rada města na své 44. schůzi dne 12. 08. 2020 usnesením č. RM 44/....

Ing. Lubomír Vaculín
starosta

Aleš Měrka
místostarosta