

DŮVODOVÁ ZPRÁVA PRO 45. SCHŮZI RADY MĚSTA ZUBŘÍ
konanou dne 26. 08. 2020

KOORDINÁTOR DOTAČNÍCH PROJEKTŮ

Zpracoval: Milan Palacký, vedoucí EO

101.1.2

Minulost a zkušenosti odhalily nutnost zřídit na MěÚ funkci, pracovní místo, jehož obsazením by došlo k lepší provázanosti jednotlivých investičních (ale nejen jich) projektů s dotačním managementem, větší přehlednosti v průběhu jednotlivých akcí a v neposlední řadě s úsporou času i financí při administracích dotací. Bezesporu by došlo k posílení OV i EO, neboť řadu těchto úkolů plní vedoucí na úkor svých povinností. Název pracovní pozice není neobvyklý, jak vyplývá z průzkumu VŘ na webu. Slovo „manažer“ se zdráhám použít, asi by do zvyků našeho města nezapadlo.

V dalším si dovoluji nastínit zásady pro veřejnou výzvu, která by měla být vyhlášena začátkem září s termínem nástupu k 01. 01. 2021:

Koordinátor dotačních projektů

Náplň práce:

- koordinace činnosti osob zapojených do projektu
- zodpovědnost za realizaci plánovaných aktivit podle zadaného projektu
- zodpovědnost za dosažení výstupů naplánovaných v projektu
- organizace všech potřebných činností spojených se získáním dotace
- komunikace s poskytovatelem dotace (MŽP, MMR, SZIF, SFDI, kraj aj.)
- plná zodpovědnost za přípravu výběrového řízení na dodavatele, zodpovědnost za kvalitu dodaných služeb
- vedení ucelené agendy k jednotlivým projektům

Požadujeme:

- předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- VŠ vzdělání, stavebního či ekonomického výhodou
- znalost projektového managementu
- analytické myšlení
- znalost anglického nebo německého jazyka výhodou
- dobrá práce s počítačem
- ŘP sk. B

a dále

- schopnost projektového řízení a plánování (aktivit i financí)
- systematický přístup ke zpracovávání úkolů
- schopnost sebeřízení, sebekontroly
- akčnost a tah na branku
- schopnost adaptace na změnu - ochota přizpůsobit se novým pravidlům (v kontextu změny metodik poskytovatele dotace)

Předpokládána zkušenost:

- vlastní praxe s řízením EU projektu (nebo administrace EU projektů, např. MŽP, MMR, SZIF atd.)
- vlastní zkušenost se zpracováváním nebo s kontrolou monitorovacích zpráv
- zkušenost zpracování nebo kontroly výběrového řízení
- znalost metodik a principu práce s metodikami poskytovatelů dotací
- praxe ve stavebnictví výhodou

Nabízíme:

- zajímavou a pestrou práci
- perspektivu profesního postupu
- dobré platové ohodnocení (nástup 10. platová třída, po zkušební době OSOCH)
- příjemné pracovní prostředí
- 25 dní dovolené
- práci na plný úvazek na dobu neurčitou

Jen pro úplnost dodávám, že pro vznik pracovního poměru referenta na obecním úřadě obce I. typu není nutné výběrové řízení a postačí veřejná výzva. Ustanovení § 8 zákona o úřednících ÚSC o výběrové komisi se vztahuje pouze k výběrovému řízení, v našem případě tím pádem není nutné výběrovou komisi sestavit. Pro posouzení zájemců na základě veřejné výzvy k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy není stanoven žádný závazný způsob a posouzení; hodnocení a následující výběr zájemce, se kterým bude uzavřena pracovní smlouva, jsou tedy plně v působnosti vedoucího úřadu.